सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएका आ.व. २०७६।७७ को दोस्रो चौमासिक विवरण :

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- आ.व. २०७६/०७७

निकायको स्वरुप र प्रकृति :

देशको राष्ट्रिय अर्थतन्त्र अनुकूल आन्तरिक एवं अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार सन्तुलन कायम गर्न तथा सर्वसाधारण जनताहरुको लागि आवश्यक पर्ने दैनिक उपभोगका सामानहरु र देश विकासको लागि संचालित उद्योग
व्यवसायहरुको आपूर्ति व्यवस्था मिलाउनका साथै नेपाल सरकारबाट स्वीकृत निकासी पैठारी नीतिलाई कार्यान्वयन गर्न तात्कालिन नेपाल सरकार उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत वाणिज्य विभागको गठन भएको हो ।
२०१६ साल पौष २० गते नेपाल गजेट भाग ४ खण्ड ९ मा प्रकाशित तत्कालिन नेपाल सरकार, उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालयको संगठन संरचना अनुसार सो मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको सिभिल सप्लाइज विभाग र सेन्ट्रल पर्चेज डिपार्टमेन्ट दुबैलाई संयुक्त गरी वाणिज्य विभागमा परिणत गरे पश्चात हालको वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभागको स्थापना भएको हो । विगतमा उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालय र त्यस पछि वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तरगत रही कार्य गर्दै आएको यो विभाग २०४२ साल देखि वाणिज्य मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको थियो । वि.सं. २०५७ देखि यो विभाग उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत रही आएकोमा मिति २०६५।०५।१५ देखि वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत रही आएको छ । नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति ०६९।२।१२ को निर्णय अनुसार विभागको पुर्नसंरचना भई यसको नाम हाल वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभाग कायम भएकोमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७२।९।२९ को निर्णयानुसार आपूर्ति व्यवस्थापन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण विभाग अलगै
स्थापना भई यस विभागको नाम पुनः वाणिज्य विभाग रहन आएकोमा पुनः मिति २०७५।१।४ को निर्णयानुसार नेपाल सरकारका मन्त्रालय तथा विभागहरु एकिकरणका क्रममा साविकको वाणिज्य विभाग र आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग एकिकरण भई वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागका नामवाट सेवा प्रवाह भई रहेको छ । शुरुमा सिंहदरवार र त्यसपछि लालदरवारमा रहेको यो विभाग त्यसपछि भाडामा ज्याठा, वागवजार हुँदै २०४२ सालदेखि विजुली वजारमा भाडामा बस्दै आइरहेकोमा २०५७ साल देखि बवरमहल स्थित सरकारी भवनमा रहदै आएको छ ।

ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभागका प्रमुख कार्यहरु यस प्रकार रहका छन् :– निकासी, पैठारी सम्वन्धी ऐन नियमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

- निकासी, पैठारी इजाजत पत्र जारी गर्ने ।

- व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि हात हतियार खरीद गर्न पैठारी इजाजतपत्र जारी गर्ने ।
- विस्फोटक पदार्थको पैठारी गर्न इजाजत जारी गर्ने ।
- भारतीय कोटा अन्तर्गत नेपालमा आयात गरिने वस्तुको कोटा सम्वन्धी कार्य गर्न इजाजतपत्र जारी गर्ने।
- सूर्ति पैठारी गर्न इजाजतपत्र जारी गर्ने ।
- प्राइभेट फर्म, साझेदारी फर्म तथा एजेन्सीको दर्ता एवं नवीकरण, संशोधन र खारेज गर्ने ।

- समुन्द्रपारका देशहरुबाट सामान पैठारी गर्न वाणिज्य बैंकहरुमा व्यापारिक फर्महरुले खोलेको प्रतितपत्रमा भन्सार विन्दु संशोधनको लागि सिफारिश गर्न माग भै आएमा वाणिज्य बैंकहरुलाई भन्सार विन्दु संशोधन गर्न स्वीकृति दिने ।
- जनवादी गणतन्त्र चीनको स्वशासित क्षेत्र तिव्वत तर्फबाट हिमाल आरोहण गर्न नेपालको बाटो भै जाने पर्वतारोही दलले आफूसँग ल्याएका सामानहरु नेपालका भन्सार विन्दुमार्फत लानुपर्दा ट्रान्जिट सुविधाको लागि भन्सार विभागलाई सिफारिश गर्ने ।
- छाला निकासी तथा गलैंचा निकासीको अनुगमन गर्ने ।
- उत्पत्तिको प्रमाणपत्रको अनुगमन गर्ने । आन्तरिक बजार अनुगमन ।
- राष्ट्रिय व्यापार र अन्तराष्ट्रिय व्यापारमा देखिएका समस्या समाधान गरी व्यापार सहजीकरण गर्ने ।

## संगठन संरचना र जनशक्ति विवरण

- वाणिज्य विभागमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी (प्रशासन सेवा) को महानिर्देशकको मातहतमा राजपत्रांकित द्धितीय श्रेणी प्रशासन सेवाका तीनजना निर्देशकमात्र रहेकोमा हाल ५ जना निर्देशकहरु र एक जना उपस चिव (कानुन) कार्यरत रहेको तथा कार्यालयको कार्यबोझ अनुसार अधिकृत तथा अन्यकर्मचारीको दरवन्दी कायम गरिएको छ । शाखागत कार्यको लागि राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी प्रशासन सेवाकोशाखा अधिकृत र लेखा अधिकृत, कानून अधिकृत तथा कम्प्युटर अधिकृत समेत गरी जम्मा १५ जनाअधिकृतहरुको दरवन्दी कायम रहेको छ ।
- यस विभागमा राजपत्रांकित र राजपत्र अनंकित एवं श्रेणीविहिन समेत गरी कुल ४८ जनाको स्थायी दरवन्दीका कर्मचारीहरुबाट कार्यसंचालन भई आएको छ ।

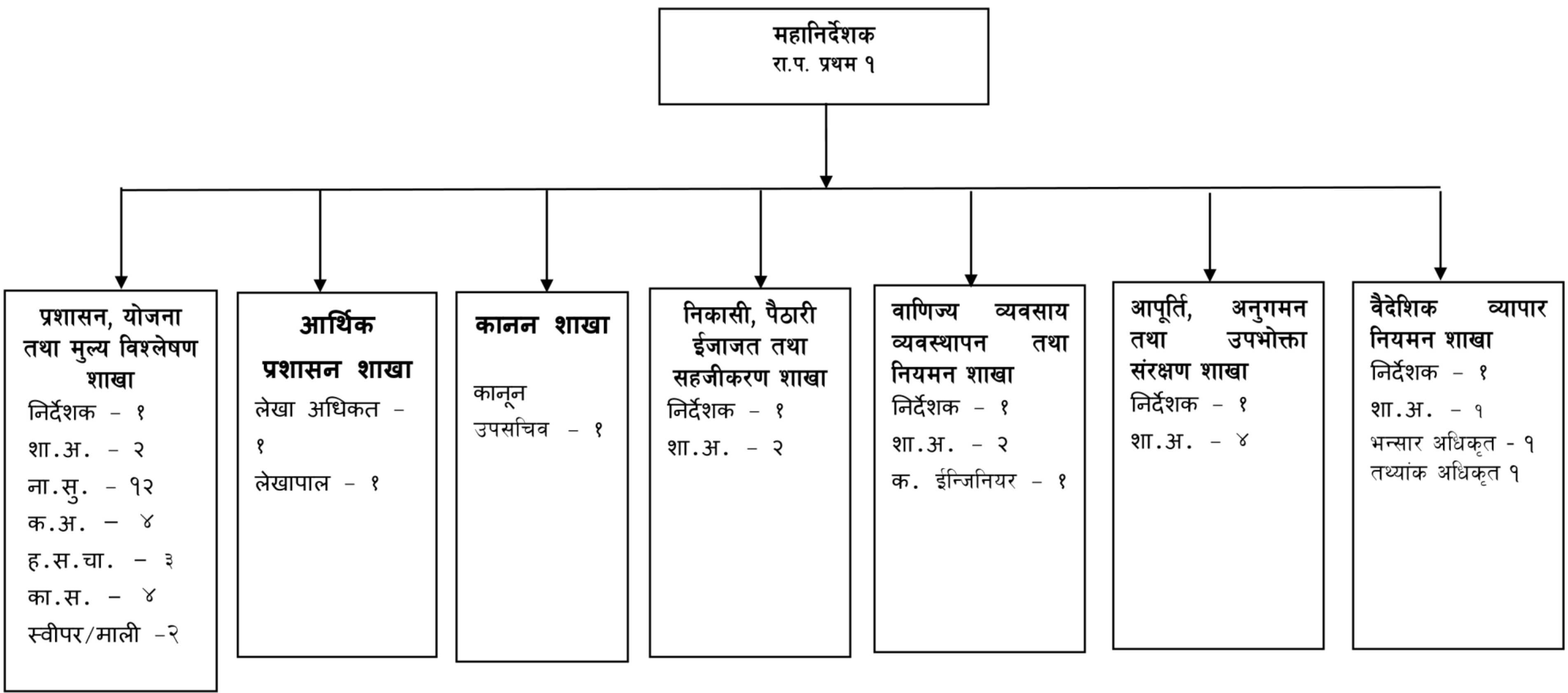
विभागको संगठन तालिका

**नेपाल सरकार**

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

**संरचना र दरबन्दी बमोजिम कर्मचारीहरुको अवस्था**



ग. वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागको स्वीकृत दरवन्दी:
यस विभागको दरवन्दी तेरिज देहाय अनुसार रहेको छ :– तालिका - १
विभागको दरवन्दीको अवस्था

| क्र.सं. | पद/श्रेणी | प्रशासनिक | लेखा | कानून | भन्सार | तथ्यांक | कम्प्यूटर | कू ल संख्या |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सह-सचिव **(रा.प.प्रिम)** | **१** | | | | | | **१** |
| २ | उप-सचिव **(रा.प.द्ववतिय)** | ५ | | १ | | | | ६ |
| ३ | शाखा अधिकृत **(रा.प.तृतिय)** | ११ | १ | | १ | १ | १ | १५ |
| ४ | **नायब सुब्बा**<br>लेखापाल<br>**कम्प्युटर अपरेटर**<br>**(रा.प.अनं. प्रिम)** | १२<br>४ | **१** | | | | | १२<br>**१**<br>४ |
| ५ | **सवारी चालक (श्रेणी विहिन )** | ३ | | | | | | ३ |
| ६ | **कायामलय सहयोगी (श्रेणी विहिन)** | ६ | | | | | | ६ |
| | **जम्मा** | | | | | | | ४८ |



4

## वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालयहरुको स्वीकृत दरवन्दी तालिका

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग अन्तर्गतका ५ वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालयहरुको दरवन्दी देहाय वमोजिम रहेको छ :–

| क्र.स. | श्रेणी स्तर | श्रेणी/तह | विराटनगर | वीरगंज | भैरहवा | नेपालगंज | धनगढी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | कार्यालय प्रमुख | रा.प.द्वि.प्र. | १ | १ | १ | १ | १ |
| २ | शाखा अधिकृत | रा.प.तृ. प्र. | १ | १ | १ | १ | १ |
| ३ | नायव सुब्बा | रा.प.अनं. प्र. | २ | २ | २ | २ | २ |
| ४ | लेखापाल | रा.प.अनं. प्र. | १ | १ | १ | १ | १ |
| ५ | कम्प्युटर अपरेटर | रा.प.अनं. प्र. | १ | १ | १ | १ | १ |
| ६ | खरिदार | रा.प.अनं.द्वि.प्र. | १ | १ | १ | १ | १ |
| ८ | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | २ | २ | २ | २ | २ |
| | | जम्मा | ९ | ९ | ९ | ९ | ९ |

जम्मा पाँच कार्यालयहरुमा राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतदेखि कार्यालय सहयोगीसम्म ९/९ जनाको दरले दरवन्दी रहेको छ ।

## घ. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा :

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति  मन्त्रालय

# वाणिज्य,आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

## क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र (व्यवस्थापन निर्देशिका २०६९ को अनूसुचि १ बमोजिमको क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र )

| १. | | निकासी पैठारी क्ष्जाजत तथा सहजीकरण शाखा (**Import section**) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क.सं | सेवाको प्रकृति | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | लाग्ने शुल्क/ दस्तुर | सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा फाँट र कार्यकक्ष | कोठा नं. | निर्णय गर्ने अधिकारी | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति रकम | कैफियत |
| १.१ | संचार उपकरण | क) रितपूर्वकको (अनुसूची अनुसार) निवेदन<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि,<br>ग) रेडियो उपकरण कारोवार सम्वन्धी ईजाजत पत्र<br>घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि<br>ङ) सम्वन्धीत मन्त्रालयको शिफारिश पत्र | रु. १०,१००। | निर्देशक शा.अ | ३०४<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |
| १.२ | सूर्ती आयात | क) रितपूर्वकको (अनुसूची अनुसार) निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रमाणीत प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि<br>घ) अन्तशुल्क ईजाजत पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि | रु. ५१००।- | निर्देशक शा.अ | ३०४<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १.३ | बन्दुक, गोली र हात हतियार आयात( व्यक्तिगत प्रयोजन) ईजाजत | क) रितपूर्वकको (अनुसूची अनुसार) निवेदन ख) गृह मन्त्रालयको शिफारिश<br>ग) सम्वन्धित व्यक्ति/नागरिकता प्रमाणपत्रकको प्रमाणीत प्रतिलिपि | रु. १०,१००।- | निर्देशक शा.अ | ३०४<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |
| १.४ | फर्नेस आयल | क) रितपूर्वकको निवेदन(फर्नेश आयलको स्पेशिफिकेशन खुलेको हुनुपर्ने)<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>घ) ट्रेडिङ्गको लागि एजेन्सी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । | रु. ५१००।- | निर्देशक शा.अ | ३०४<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १.५ | विना भुक्तानी सामान पैठारी (Free of Cost) | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>घ) कमर्शियल इन्भ्वाईस, प्याकिङ्ग लिस्ट, विल अफ लेडिङ्ग र ईन्सुरेन्स<br>(ङ) सम्वन्धित मनत्रालयको सिफारिस | रु. १०,१००। | निर्देशक शा.अ | ३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |
| १.६ | DAA/DAP अन्तर्गत आयात भएको सामान छुटाउने शिफारिश | क) रितपूर्वकको निवेदन ख) वि.वि.नि. फाराम र सम्वन्धित बैंकको शिफारिस ग) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि<br>घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि<br>ङ) प्याकिङ्ग लिस्ट/कमर्शियल/परफोर्मा ईन्भ्वाईस, विल अफ लेडिङ्ग<br>च) उत्पत्तिको प्रमाणपत्र / वीमा पत्रको प्रतिलिपी | रु. ५१००।- | निर्देशक शा.अ | ३०९ | निर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |
| १.७ | भन्सार विन्दु परिवर्तन | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि | रु. २६००।- | निर्देशक शा.अ | ३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ४५०० सम्म | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १.८ | TT अन्तर्गत आयात भएको सामान छुटाउने शिफारिश | क) रितपूर्वकको निवेदन ( अनुसूची अनुसार ) ख) टि.टि मेसेज, वि.वि.नि. फाराम<br>ग) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि<br>घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि<br>ङ) प्याकिङ्ग लिस्ट/कमर्शियल/पर्फोमा ईन्भ्वाईस च) उत्पत्तिको प्रमाणपत्र र इन्सूरेन्स पत्रको प्रतिलिपि | रु. ५१००।- | निर्देशक शा.अ | ३०९ | निर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि ५००० सम्म | |
| १.९ | ट्रान्जीट सुविधामा सामान छुटाउने | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>घ) सम्वन्धीत मन्त्रालयको शिफारिस ङ) एअर वे विल/ उल्लेखित सामानको विवरण | निवेदन दस्तुर रु.१०,०००। मात्र | निर्देशक शा.अ | ३०४<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दि ‑ | महानिर्देशक | रु २५० देखि ३००० सम्म | |
| २. | गैर पर्यटकीय व्यवसायिक भिसा शिफारिश | क) अनुसूची अनुसारको निवेदन ख) बस्तुगत संघको शिफारिश<br>ग) बस्तु तथा सेवा निकासी गरेको पर्याप्त आधार र योगदान<br>घ) सम्वन्धीत व्यक्तिको बायो डाटा<br>ङ) नेपालमा बस्ने अवधि र उद्धेश्य खुलेको कागज | रु. १०,१००। | निर्देशक शा.अ | ३०७<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दि ‑ | महानिर्देशक | रु १५०० देखि ५००० सम्म | |
| | | (च) राहदानीको प्रतिलिपी र भिषा | | | | | | | | |
| ३. | | निर्यात तर्फ (**Export Section**) | | | | | | | | |
| ३.१ | कोटा शिफारिस र ईजाजत | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) NICCIसिफारीस<br>घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | निवेदन दस्तुर रु.१००। | निर्देशक शा.अ | ३०४<br>३०९ | महानिर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि १५०० सम्म | |
| ३.२ | अन्य शिफारिस र निर्यात सहजिकरण | क) रितपूर्वकको निवेदन ( मागको स्पष्ट कारण खुलेको हुनु पर्ने) ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वरPAN) दर्ता तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि<br>घ) बस्तुगत संघको शिफारिश | निवेदन दस्तुर रु.१००। | निर्देशक शा.अ . | ३०४<br>३०९ | निर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि १००० सम्म | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३.३ | निकासी ईजाजत | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि घ) परीमाणात्मक बन्देज लागेका बस्तुहरुको हकमा तत्कालीन सूचनामा उल्लेख भए अनुसार हुने | निवेदन दस्तुर रु.१००। | निर्देशक<br>शा.अ | ३०४<br>३०९ | निर्देशक | १ दिन | महानिर्देशक | रु २५० देखि १००० सम्म | |

## वाणिज्य व्यवसाय व्यवस्थापन तथा नियमन शाखा

| क.सं | सेवाको प्रकृति | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | लाग्ने शुल्क/ दस्तुर | सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा फाँट र कार्यकक्ष र कोठा नं. | लाग्ने समय | निर्णय गर्ने अधिकारी | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४.१ | प्राईभेट फर्म दर्ता | | | | | | | | |
| | पूँजीको हद | क) रितपूर्वकको निवेदन ख) नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपि ग) २ प्रति फोटो<br>घ) विषयगत निकायसँग सम्बन्धित कारोवारकालागि उक्त निकायको शिफरिश पत्र<br>(ङ) श्रोत फारम<br>(च) बैंक मार्फत रकम भुक्तानी भएको प्रमाण | निवेदन दस्तुर रु. १००।<br>पूँजी अनुसार रु.१००० देखि रु.५०,००० सम्म | ना.सु. | | | | | |
| क) | रु. ३००,०००। (तीन) लाख | | | | १ दिन | शा.अ.<br>शा.अ. | निर्देशक | रु. २५० देखि १००० सम्म | |
| ख) | रु. ५० लाख सम्म | | | | १ दिन | शा.अ.<br>शा.अ. | निर्देशक | रु. २५० देखि १५०० सम्म | |
| ग) | रु. ५० लाख भन्दा माथि | | | | १ दिन | निर्देशक | महानिर्देशक | रु. २५० देखि २००० सम्म | |
| ४.२ | प्राईभेट फर्म नवीकरण | | | | | | | | |
| क) | रु. ३००,०००। तीन) लाख सम्म । | क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्मको सक्कल प्रमाण पत्र ग) म.अ.कर( VAT)/स्थायी लेखा नम्वर( | पूँजी अनुसार रु.६०० देखि रु.१५०००। | ना.सु. | १ दिन | शा.अ.<br>शा.अ. | महानिर्देशक | रु. २५० देखि १५०० सम्म | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ख) | रु. ५० लाख सम्म | PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | सम्म | | | | १ दिन | शा.अ. | महानिर्देशक | रु. २५० देखि २००० सम्म | |
| ग) | रु. ५० लाख भन्दा माथि | घ) रु पचास लाख माथी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन | | | | | १ दिन | निर्देशक | महानिर्देशक | रु २५० देखि २००० सम्म | |
| ४.३ | प्राईभेट फर्म संशोधन तथा खारेजी | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) फर्मको सक्कल प्रमाण पत्र(नवीकरण भएको हुनु पर्ने)<br>ग) म.अ.कर(ख्त्)/स्थायी लेखा नम्वर( PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>घ) सम्वन्धित व्यक्ति (खारेजीको हकमा)/सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र<br>ङ) मूत्यू दर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणीत कागजपत्रको प्रतिलिपि( मृत्यू नामसारी)<br>च) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ( पुँजि बृद्धि) | निवेदन दस्तुर रु.१००। र नियमानुसार लाग्ने राजश्व | शा.अ.<br>ना.सु. | २००/१<br>२१४ | | १ दिन | शा.अ. | महानिर्देशक | रु २५० देखि २५०० सम्म | |
| ४.४ | साझेदारी फर्म दर्ता, नवीकरण, शंसोधन र खारेजी | क) रितपूर्वकको निवेदन/कबुलियतनामा ख) साझेदारहरु वीचमा भएको नेपाली कागजमा सम्झौता पत्र<br>ग) प्रत्येक साझेदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १।१प्रतिका दरले<br>घ) प्रत्येक साझेदारहरुको २।२ प्रतिका दरले पासपोर्ट साईजको फोटो | पूँजी अनुसार रु.६०५ देखि रु. १५,००५। सम्म | शा.अ.<br>ना.सु.<br>शा.अ.<br>ना.सु. | २०३ | | १ दिन | निर्देशक | महानिर्देशक | रु २५० देखि २५०० सम्म | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४.५ | एजेन्सी फर्म दर्ता, नवीकरण, शंसोधन र खारेजी | क) रितपूर्वकको निवेदन/कबुलियतनामा ख) फर्म,कम्पनीवा उद्योगको प्रमाण पत्र /नवीकरण सहित ग) आयकर प्रमाण पत्र / आयकर प्रमाणपत्र नवीकरण सहित<br>घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर( PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>ङ) एजेन्ट नियुक्ती गरेको पत्र/सामानको विवरण<br>च) एजेन्ट दिने फर्म, कम्पनी वा उद्योगसँग भएको सम्झौता पत्र छ) नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपि<br>ज) २ प्रतिका दरले फोटो झ) मूल्यसूची र व्रोसर | दर्ताशुल्क रु. १३०। , धरौटी रु ५०० ।- र नवीकरण शुल्क रु. २६।- मात्र । | | | | १ दिन | निर्देशक | महानिर्देशक | रु २५० देखि २५०० सम्म | |
| ४.६ | कम्पनी दर्ता स्वीकृति | क) रितपूर्वकको निवेदन<br>ख) कम्पनीको सक्कल प्रमाण पत्र र सोको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर( VAT)/स्थायी लेखा नम्वर( PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>घ) संचालकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ( पुँजि बृद्धि)<br>च) प्रवन्धपत्रको प्रतिलिपि छ) कम्पनी अद्यावधिकका प्रमाण<br>ज) शेयर लगत | निवेदन दस्तुर रु.१००। र नियमानुसार लाग्ने राजश्व | शा.अ. ना.सु. | | | १ दिन | निर्देशक | महानिर्देशक | | |

# आपूर्ति, अनुगमन तथा उपभोक्ता संरक्षण शाखा

पुनश्च : कर्मचारी परिवर्तन भएमा वा शाखा परिवर्तन भएमा सोहि अनुसारका विवरणहरु परिवर्तन गरिदै लगिनेछ।

द्रष्टव्य : १) सोही दिन भन्नाले कार्यालयमा मध्यान्ह १:०० बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन र सो भन्दा पछि दर्ता भएकोमा सो दिनको भोलिपल्टलाई बुझाउदछ।

२) एक फाँटबाट अर्को फाँटमा पठाउनु पर्ने कागजात बढिमा २ घण्टा भित्र पठाईसक्नु पर्नेछ।

३) विभागीय प्रमुखबाट नै निर्णय लिनु पर्ने कार्यको हकमा निजको काबु वाहिरको परिस्थिति वाहेकलाई सम्झनुपर्छ।

४) कम्प्यूटर लगायतका यान्त्रिक उपकरण संचालनमा विद्युत, ईन्धन, सफ्टवेयर आदीको समस्याले तोकिएको समयमा सेवा प्रवाहमा असर पर्न सक्नेछ।

| क.सं | सेवाको प्रकृति | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | लाग्ने शुल्क/ दस्तुर | सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा फाँट र कार्यकक्ष | निर्णय गर्ने अधिकारी र कोठा नं. | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५.१ | उपभोक्ता गुनासो, उजुरी दर्ता | क) विभागलाई कुनै माध्यमबाट जानकारी गराए हुने ( उजुरीकर्ताको नाम ठेगाना गोप्य रहने)<br>ख) विभागको फोन नं. ०१-४२४७९१२/४२४३९३९/फयाक्स नं.०१-४२४९६०३ टोल फ्रि न ११३७ ग) ईमेल mail@doc.gov.np/www.doc.gov.np<br>घ) हेलो सरकार कक्ष/स्थानीय प्रशासन/प्रहरी/उपभोक्ता संघ संस्थाहरु<br>(ङ) APPS – Consumer App http://tiny.cc/psqwgz | कुनै दस्तुर नलाग्ने | शा.अ. | निर्देशक | तत्काल | निर्देशक | नपाईने | |
| ५.२ | बजार अनुगमन, निरीक्षण तथा कारवाही | क) दैनिक बजार अनुगमन तालिका अनुसार<br>ख) प्राप्त उजुरीका आधारमा | कुनै दस्तुर नलाग्ने | शा.अ. | निर्देशक | | निर्देशक | नपाईने | |
| ५.३ | सुपथ मूल्य पसल नवीकरण | क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र | निवेदन दस्तुर | शा.अ | - | १ दिन | निर्देशक | रु २५० | |
| | संशोधन र खारेजी | ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्वर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>घ) सम्वन्धित व्यक्ति (खारेजीको हकमा)/सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र | रु.१००। मात्र | | | | | देखि १००० सम्म | |
| ५.४ | स्पष्टिकरण लगायत आवश्यक कागजात पेश गर्ने | क) अनुगमनको शिलसिलामा दिएको निर्देशनानुसारका सक्कल कागजातहरु /प्रमाण पत्रहरु | कुनै दस्तुर नलाग्ने | शा.अ. | - | १ दिन | निर्देशक | नपाईने | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६. ) य स | लेखा तथा राजस्व सम्वन्धी | क) राजस्व तथा लेखा सम्वन्धी कार्यहरु<br>ख) राजस्व दस्तुर बुझाउन | तोकिए बमोजिमको राजस्व मात्र लाग्ने | ले.अ. | निर्देशक | दिनको २ बजे सम्म | महानिर्देशक | रु २५० देखि १००० सम्म | |
| ७. व | जनसम्पर्क तथा गुनासो सुनुवाई | क) मौखिक तथा लिखित उजुरी | दस्तुर नलाग्ने | शा.अ. | निर्देशक | तत्काल | महानिर्देशक | नपाईने | |

डापत्र बमोजिम सेवा प्राप्त हुन नसकेमा उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयमा क्षतिपूर्ति प्राप्तीको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ।

६) जेष्ठ नागरिक, अशक्त, सुत्केरी र नावालकको हकमा सेवा प्रवाहमा प्राथमिकता दिईनेछ।

७) प्रकृया पुरा भए पछि भन्नाले निर्देशिका र कार्यविधिमा उल्लेखित कुराहरुलाई जनाउछ।

८) अन्य आवश्यक प्रमाण भन्नाले कारवाहीसंग सम्बन्धित कागजातलाई जनाउछ।

९) क्षतिपूर्तिको रकम दिनको रु २५०।- का दरले वा सेवाको प्रकृति अनुसार बढिमा रु. ५,०००।- सम्म मात्र हुनेछ।

१०) यस विभागको तालुक निकाय उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको संपर्क ठेगाना, टेलिफोन नं., फ्याकस नं., इमेल र वेवसाईट देहाय बमोजिम रहेको छ।

| | | |
|---|---|---|
| उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय | सिहंदरवार, काठमाण्डौ | फोन नं. :०१-४२११४४६ |
| फ्याक्स नं. : ०१-४१११९६७ | इमेल : | |
| web: www.moics.gov.np | | |

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण

प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 फाल्गुन 30 सम्म

साझेदारी फर्म मितिः 2076-11-04

| | यस आ.व.को गत महिना सम्मको | | यस महिनाको | | यस आ.व.को हालसम्मको | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | सङ्ख्या | राजश्व रु. | सङ्ख्या | राजश्व रु. | सङ्ख्या | राजश्व रु. |
| दर्ता | 210 | 1634130 | 24 | 229550 | 234 | 1647980 |
| नविकरण | 342 | 14250 | 30 | 13850 | 372 | 28100 |
| संसोधन | 83 | 24875 | 19 | 285 | 102 | 25160 |
| प्रतिलिपि | 73 | 9360 | 6 | 6035 | 73 | 15395 |
| स्थानान्तरण | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| खारेजी | 20 | 42905 | 10 | 34756 | 30 | 77661 |
| कुल | 331 | 1764005 | 47 | 178820 | 378 | 1794296 |

तयार गर्ने        जाँच गर्ने        सदर गर्ने

नेपाल सरकार
उधोग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठ्माण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण

प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 फाल्गुन 30 सम्म

साझेदारी फर्म मितिः 2076-11-04

| | यस आ.व.को गत महिना सम्मको | | यस महिनाको | | यस आ.व.को हालसम्मको | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | सङ्ख्या | राजश्व रु. | सङ्ख्या | राजश्व रु. | सङ्ख्या | राजश्व रु. |
| दर्ता | 210 | 1634130 | 24 | 229550 | 234 | 1647980 |
| नविकरण | 342 | 14250 | 30 | 13850 | 372 | 28100 |
| संसोधन | 83 | 24875 | 19 | 285 | 102 | 25160 |
| प्रतिलिपि | 73 | 9360 | 6 | 6035 | 73 | 15395 |
| स्थानान्तरण | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| खारेजी | 20 | 42905 | 10 | 34756 | 30 | 77661 |
| कुल | 331 | 1764005 | 47 | 178820 | 378 | 1794296 |

तयार गर्ने

जाँचे गर्ने

सदर गर्ने

नेपाल सरकार
उधोग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठ्माण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण

प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 फाल्गुन 30 सम्म

साझेदारी फर्म मितिः 2076-11-04

| | यस आ.व.को गत महिना सम्मको | | यस महिनाको | | यस आ.व.को हालसम्मको | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | सङ्ख्या | राजश्व रु. | सङ्ख्या | राजश्व रु. | सङ्ख्या | राजश्व रु. |
| दर्ता | 210 | 1634130 | 24 | 229550 | 234 | 1647980 |
| नविकरण | 342 | 14250 | 30 | 13850 | 372 | 28100 |
| संसोधन | 83 | 24875 | 19 | 285 | 102 | 25160 |
| प्रतिलिपि | 73 | 9360 | 6 | 6035 | 73 | 15395 |
| स्थानान्तरण | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| खारेजी | 20 | 42905 | 10 | 34756 | 30 | 77661 |
| कुल | 331 | 1764005 | 47 | 178820 | 378 | 1794296 |

तयार गर्ने

जाँच गर्ने

सदर गर्ने

# २०७६ साल फागुन महिनाको प्रगति विवरण

### १. आयात इजाजतर्फ

#### तेश्रो मुलुक तर्फ

| विवरण | गत महिनासम्मको जम्मा | | | यस महिनाको जम्मा | | | कूल जम्मा | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | परिमाण | मुल्य | राजश्व | परिमाण | मुल्य | राजश्व | परिमाण | मुल्य | राजश्व | |
| बन्दुक/म्याद थप | ४ | ३००५००।०० | ७६४००।०० | २ | ४३३१७।३२ | ५०२००।०० | ६ | ७३३६७।३२ | १२६६००।०० | |
| गोली | ४०० | २२७२०।०० | २५१००।०० | ४००० | ०।०० | ०।०० | ४४०० | २२७२०।०० | २५१००।०० | |
| आ.इ.प शंशोधन | १८८ | ०।०० | ३७०००।०० | ३१ | | ६१००।०० | २१९ | ०।०० | ४३१००।०० | |
| डि.ए.पी/डिएए बाट पैठारी | २४८१ | १७१७०५७४०९९।१४ | २६०१३६००।०० | २२८ | १६४५०८१८७३।२५ | २४४२८००।०० | २७०९ | १८८१५६५५९७२।३९ | २८४५६४००।०० | |
| टि.टि.बाट पैठारी | २९८२ | १३०३२२४०२८८।७१ | ३१०३५५००।०० | २४४ | ५११२२८७२५।२५ | २४४९६००।०० | ३२२६ | १३५४३४६९०१३।९६ | ३३४८५१००।०० | |
| फ्रि अप कष्ट/तयारी पोशाक | ० | ०।०० | ०।०० | ०।० | ०।०० | ०।०० | ० | ०।०० | ०।०० | |
| विना मुल्य | १६२ | ९२५३३०५३७।३९ | ६१६३३०८।०० | ९ | ७५३५८१३।८२ | १३५८००।०० | १७१ | ९३२८६६३५१।२१ | ६२९९१०८।०० | |
| घरायसी सामान | ९ | १००३६०५।०० | ४५९००।०० | २ | ६०६१३९।२० | १०२००।०० | ११ | १६०९७४४।२० | ५६१००।०० | |
| वण्डेड वेयर | १४४ | ४५७२२९४९८६।०४ | १४४००।०० | १२ | ५३४९४६५।२० | १२००।०० | १५६ | ४५७७६४४४५१।२४ | १५६००।०० | |
| फर्नेश आयल | ७९ | ८५६१२३१७६६।९६ | ९४२९००।०० | ११ | ३११५९९५३२।८० | १४११००।०० | ९० | ८८७२८३१२९९।७६ | १०८४०००।०० | |
| Non Iodized Salt | ०।०० | ०।०० | ०।०० | ० | ०।०० | ०।०० | ० | ०।०० | ०।०० | |
| संचार उपकरण | १२१ | ११९४७८९१४७५।७७ | २६६७४००।०० | १३ | ११२७२७७२६।४० | २६०७००।०० | १३४ | १२०६०६१९२०२।१७ | २९२८१००।०० | |
| प्रतितपत्रमा भसार विन्दू शंशोधन | १२ | ०।०० | ३०२००।०० | २ | ०।०० | ५२००।०० | १४ | ०।०० | ३५४००।०० | |
| जम्मा (तेश्रो मुलुकतर्फ) | ६५८२ | ५६२१०८८९९७९।०१ | ६७०५१७०८।०० | ४५५४ | ३६०९११२४४७।२४ | ५५०२९००।०० | १११३६ | ५९८२०००२४२६।२५ | ७२५५४६०८।०० | |
| सुर्ति, खैनी | ३३ | १८४६६४५५१७।०१ | ३६८३००।०० | ६ | १३६६०७४६९।८२ | ६५६००।०० | ३९ | १९८३२५२९८६।८३ | ४३३९००।०० | |
| कुल जम्मा | ६६१५ | ५८०५७५३५४९६।०२ | ६७४२०००८।०० | ४५६० | ३७४५७९९११७।०६ | ५५६८५००।०० | १११७५ | ६१८०३२५५४१३।०८ | ७२९८८५०८।०० | |

पर्शूराम दाहाल
शाखा अधिकृत

रघुनाथ महत
निर्देशक

नेत्रप्रसाद सुवेदी
महानिर्देशक

महानिर्देशक

| सि.नं | विवरण संख्या | स्थानीय व्यापार | भारत आयात | भारत निर्यात | भारत आयात,निर्यात | समुंद्रपार आयात | समुंद्रपार निर्यात | समुन्द्रपार आयात निर्यात | समुंद्रपार, भारत निर्यात | समुन्द्रपार, भारत आयात, निर्यात | स्थानीय, भारत तथा स पा आयात, निर्यात | समुंद्रपार, भारत आयात | स्थानीय व्यापार तथा भारत आयात | स्थानीय व्यापार तथा भारत आयात, निर्यात | स्थानीय व्यापार, समुन्द्रपार आयात | जम्मा | दस्तुर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रा.फर्म रजिष्ट्रेशन | 5085 | 12 | 0 | 3 | 152 | 77 | 899 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6234 | 25,823,700.00 |
| २ | प्रा.फर्म नवीकरण | 3181 | 98 | 1 | 4 | 295 | 129 | 482 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4192 | 17,856,100.00 |
| ३ | प्रा.फर्म सम्सोधन | 1381 | 39 | 0 | 3 | 210 | 50 | 516 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2200 | 9,557,045.00 |
| ४ | प्रा.फर्म खारेजी | 728 | 11 | 0 | 0 | 40 | 27 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 886 | 6,386,170.00 |
| ५ | प्रा.फर्म प्रतिलिपि | 398 | 10 | 0 | 0 | 62 | 22 | 185 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 678 | 176,729.00 |
| ६ | प्रा.फर्म स्थानान्तरण | 22 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 |

जम्मा दस्तुर :59,799,744.00

तयार गर्ने

जाँच गर्ने

सदर गर्ने

नेपाल सरकार

उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

आयोजनाहरुको समष्टिगत दोस्रो चौमासिकसम्मको प्रगति विवरण

आ.व. २०७६/०७७

विभाग/निकाय/महाशाखा/कार्यालयको नाम: वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

आयोजना प्रमुखको नाम: नेत्रप्रसाद सुवेदी

| क.सं. | बजेट उपशिर्षक | आयोजना कार्यक्रमको नाम | वार्षिक बजेट रु हजारमा | | | दोस्रो चौमासिकसम्मको खर्च रु हजारमा | | | यस अवधिसम्म हासिल भएका मुख्य मुख्य अपलब्धिहरु | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | चालु | पुँजीगत | जम्मा | चालु | पुँजीगत | जम्मा | | | | |
| १ | ३०७०५११ | वा.आ. तथा उ.सं.विभाग | ६१५०० | १९२०० | ८०७०० | ३०६६० | ५४१ | ३१२०१ | १. टोकन प्रणाली प्रयोगमा ल्याइएको ।<br>२. गुनासो संकलनका लागि मोबाईल एप र टोल फ्री नं. संचालनमा ल्याइएको ।<br>३. उपभोक्ता हेल्प डेस्क राखिएको।<br>४. १३४२ वटा फर्महरु अनुगमन गरिएको ।<br>५. व्यवसायिक फर्महरुको नवीकरणलगायत कार्यको लागि SMS Notoifcation सुरु भएसकेको । | - | - | - |

१. दोस्रो चौमासिकसम्मको आयोजनाको कूल खर्च: (रु हजारमा)

| चालु | पुँजीगत | जम्मा | वित्तिय प्रगति प्रतिशत | भौतिक प्रगति प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|
| ३०६६० | ५४१ | ३१२०१ | ३८.६६ | ५० |

२. कूल बेरुजु रकम रु हजारमा: २८१४.४६८

३. फछ्र्यौट रकम रु हजारमा: १२४६.२८३

४. प्रगति प्रतिशत: ४४.२८

महानिर्देशक

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता सरक्षण विभाग
ववरमहल, काठमाण्डौ

२०७६ साल फागुन महिना सम्मको फर्छ्यौट गर्न वांकी वेरुजुको विवरण

| वेरूजुको व्यहोरा | असुल गर्नुपर्ने | प्रमाण पेश नभएको | नियमितगर्नुपर्ने | पेस्की बाकी | जम्मा बेरुजु | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| आ.व. २०७०।०७१ सम्मको कुनैपनी वेरुजू वांकी नरहेको<br>आ.व. २०७०।७१ देखि २०७४।७५ सम्म को वेरुजु | ५७,४३८।२५ | - | १३,९३,३६४।०३ | १,१७,४००।- | १५,६८,२०२।२८ | |

पेश गर्ने

सदर गर्ने
२०७६।१२।१२

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण

प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 फाल्गुन 30 सम्म

आ.व. २०७६/७७ को माघ महिना सम्मको राजश्व (प्राईभेट फर्म), जिल्ला/शाखा : वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

| सि.नं | विवरण संख्या | स्थानीय व्यापार | भारत आयात | भारत निर्यात | भारत आयात,निर्यात | समुंद्रपार आयात | समुंद्रपार निर्यात | समुन्द्रपार आयात निर्यात | समुंद्रपार, भारत निर्यात | समुन्द्रपार, भारत आयात, निर्यात | स्थानीय, भारत तथा स पा आयात, निर्यात | समुंद्रपार, भारत आयात | स्थानीय व्यापार तथा भारत आयात | स्थानीय व्यापार तथा भारत आयात, निर्यात | स्थानीय व्यापार, समुन्द्रपार आयात | जम्मा | दस्तुर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रा.फर्म.रजिष्ट्रेशन | 4573 | 10 | 0 | 3 | 142 | 74 | 817 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5625 | 23,743,800.00 |
| २ | प्रा.फर्म.नवीकरण | 2816 | 91 | 1 | 4 | 261 | 111 | 430 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3716 | 14,674,100.00 |
| ३ | प्रा.फर्म.संशोधन | 1186 | 35 | 0 | 3 | 186 | 43 | 456 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1910 | 8,262,065.00 |
| ४ | प्रा.फर्म.खारेजी | 667 | 10 | 0 | 0 | 35 | 26 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 810 | 6,088,370.00 |
| ५ | प्रा.फर्म.प्रतिलिपि | 346 | 10 | 0 | 0 | 57 | 20 | 160 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594 | 153,829.00 |
| ६ | प्रा.फर्म.स्थानातरण | 15 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 |

जम्मा दस्तुर :52,922,164.00

आ.व. २०७६/७७ को फाल्गुन महिनाको राजश्व (प्राईभेट फर्म), जिल्ला/शाखा : वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

| सि.नं | विवरण संख्या | स्थानीय व्यापार | भारत आयात | भारत निर्यात | भारत आयात,निर्यात | समुंद्रपार आयात | समुंद्रपार निर्यात | समुन्द्रपार आयात निर्यात | समुंद्रपार, भारत निर्यात | समुन्द्रपार, भारत आयात, निर्यात | स्थानीय, भारत तथा स पा आयात, निर्यात | समुंद्रपार, भारत आयात | स्थानीय व्यापार तथा भारत आयात | स्थानीय व्यापार तथा भारत आयात, निर्यात | स्थानीय व्यापार, समुन्द्रपार आयात | जम्मा | दस्तुर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रा.फर्म.रजिष्ट्रेशन | 512 | 2 | 0 | 0 | 10 | 3 | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 609 | 2,079,900.00 |
| २ | प्रा.फर्म.नवीकरण | 365 | 7 | 0 | 0 | 34 | 18 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 476 | 3,182,000.00 |
| ३ | प्रा.फर्म.सम्सोधन | 203 | 4 | 0 | 0 | 33 | 7 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 314 | 1,294,980.00 |
| ४ | प्रा.फर्म.खारेजी | 61 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 76 | 297,800.00 |
| ५ | प्रा.फर्म.प्रतिलिपि | 52 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 22,900.00 |
| ६ | प्रा.फर्म.स्थानातरण | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 |

जम्मा दस्तुर :6,877,580.00

आ.व. २०७६/७७ को फाल्गुन सम्मको राजश्व (प्राईभेट फर्म), जिल्ला/शाखा : वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग